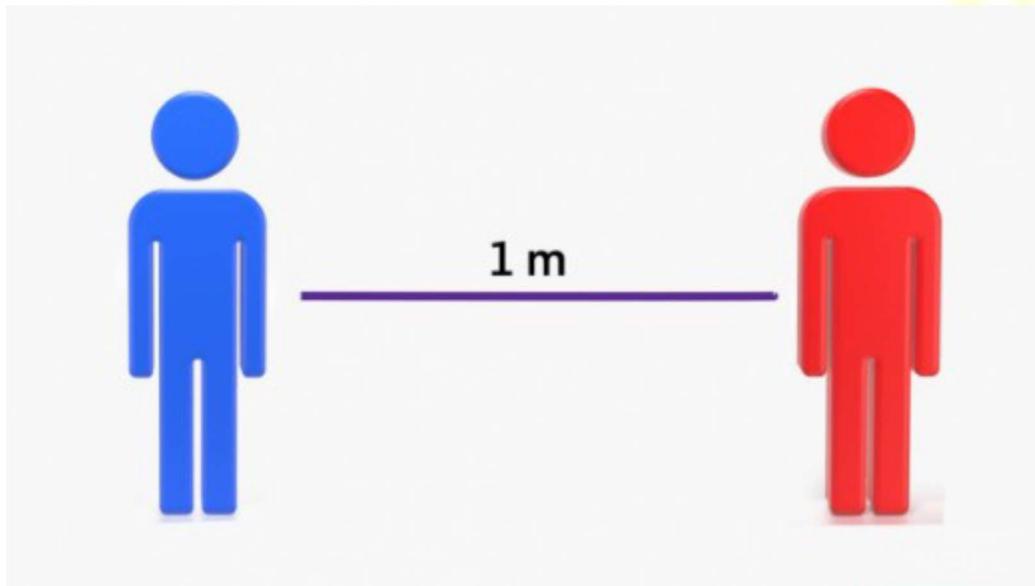




# Protocole sanitaire : lecture du SNUipp FSU

27



## 5 PRINCIPES GÉNÉRAUX

**Le maintien de la distanciation physique**

**L'application des gestes barrière**

**La limitation du brassage des élèves**

**L'assurance d'un nettoyage et d'une désinfection des locaux et matériels**

**L'information, la communication et la formation**

## Principes généraux

- **Lavage des mains** (essentiel à plusieurs moments de la journée, moments définis dans le protocole)
- **Port du masque** (l'éducation nationale fournira pour les personnels des masques catégorie 1, deux masques par jour), pas obligatoire pour les élèves d'école élémentaire, déconseillé en maternelle) : il appartiendra aux parents de fournir les masques, des masques FFP1 seront dans les écoles pour des élèves qui souhaitent/doivent en porter.
- **Ventilation des salles et sanitaires**
- **Limiter le brassage des élèves**
- **Assurer le nettoyage et la désinfection des locaux et matériel** (protocole de nettoyage décrit plus bas)
- **Communication et informations aux familles** : les parents doivent être informés clairement des conditions d'ouverture des locaux, de leur rôle actif dans le respect des gestes barrières, de la surveillance de l'apparition de symptômes chez leurs enfants, du protocole prévu un cas d'apparition de symptômes chez un élève ou un PE, de la procédure quand un cas sera avéré, des numéros de téléphones utiles, de **l'interdiction de pénétrer dans l'école**, des points d'accueil et sortie des élèves, des horaires à respecter, de l'organisation de la demi-pension.
- **Les PE et personnels** doivent être **formés** des gestes barrières, distanciation physique, port du masque... pour eux-mêmes et leurs élèves. Formation adaptée à l'âge des élèves.
- **Les élèves** : le jour de la rentrée ils doivent bénéficier d'une information pratique sur la distanciation sociale, les gestes barrières, le lavage des mains. Des kits seront fournis par l'éducation nationale. Chaque élève doit bénéficier de séance d'éducation à la santé, site « e-Bug ! » validé par le MEN.

## Fiche thématique : ACCUEIL DES ÉLÈVES

Préconisations et règles de prévention à appliquer, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
Accueil : plusieurs enseignants au portail avec <b>masque et gel</b>		
Accueil : plusieurs enseignants qui accompagnent aux classes		
Circulation : organiser des sens prioritaires de passages		
Circulation : maintenir la distanciation sociale (panneaux, marquages...)		
Entrées et sorties : multiplier les accès		

Mettre en place des signalétiques claires et compréhensibles		
Mettre en place des arrivées échelonnées		
Faire respecter les horaires mis en place par les familles		
Interdire l'entrée dans l'école des personnes extérieures à l'école (parents, taxi...)		
Accueil des élèves	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
Lavage des mains ou gel sous surveillance d'un adulte		
Accès direct à la classe après le lavage des mains		
Informier régulièrement les familles de la situation de l'école (nombres d'élèves accueillis, conditions sanitaires, conditions d'encadrement...)		
Points de contrôle, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
Cohérence des plannings entre accueillants et accompagnants		
Vérifier chaque jour la présence de : savon, essuie main jetable, gel <b>AVANT</b> l'arrivée des élèves		
Vérifier les signalétiques de déplacement chaque jour <b>AVANT</b> l'arrivée des élèves		
Ouvrir et laisser ouvert les portes et portails <b>AVANT</b> l'arrivée des élèves		
Cohérence des emplois du temps avec les arrivées échelonnées		

### Fiche thématique : AMÉNAGEMENT DES CLASSES

Préconisations et règles de prévention à appliquer, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
<p>L'aménagement de la classe doit permettre la distanciation physique d'au moins 1m</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et occupation des salles</li> <li>- Pas de tables en vis-à-vis</li> <li>- Un mètre entre chaque table et le bureau du PE</li> <li>- Eloigner les tables des portes (distanciation physique lors de l'entrée en classe)</li> <li>- Limiter les déplacements en classe</li> </ul>		
Limiter les croisements dans la classe (sens de circulation matérialisé au sol)		

Port du masque des PE <b>recommandé</b> lorsque la distanciation sociale est respectée		
Aération des salles : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avant l'arrivée des élèves et pendant 15 min</li> <li>- Pendant les récréations</li> <li>- Pendant la pause méridienne</li> <li>- En fin de journée</li> </ul>		
<b>Disposition spéciale école maternelle</b>		
Aménager les salles de sieste pour respecter les règles de distanciation et sanitaires		
Points de contrôle, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
<b>Avant l'entrée en classe :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aérer les salles de classe</li> <li>- Vérifier le bon aménagement de la salle</li> <li>- Vérifier la neutralisation des bibliothèques et armoires</li> <li>- Ouvrir les portes</li> <li>- Guider le groupe pour respecter la distanciation sociale</li> </ul>		
<b>Pendant la classe :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller au respect des gestes barrières et de la distanciation sociale</li> <li>- Veiller à interdire le prêt et/ou échange de matériel</li> <li>- Proscrire l'utilisation de matériel collectif</li> </ul>		
<b>A la fin de la classe :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouvrir les portes</li> <li>- Veiller à ce que les couloirs soient libres</li> <li>- Guider le groupe</li> <li>- Ouvrir les fenêtres</li> </ul>		
<b>Disposition spéciale école maternelle</b>		
Aménager les salles de sieste pour respecter les règles de distanciation et sanitaires		

### Fiche thématique : GESTION DES CIRCULATIONS

Préconisations et règles de prévention à appliquer, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
---	-------------------------	---------------------------

Etablir un sens de circulation dans le respect des règles d'incendie et d'évacuation		
Les portes doivent rester ouvertes (pour éviter les contacts), sauf portes coupe-feu		
Les portes des classes ouvertes avant l'arrivée des élèves		
Privilégier une entrée en classe par plusieurs accès		
Assurer la distanciation dans tous les contextes		
<b>Port du masque par les adultes</b>		
Décaler les horaires de pause pour éviter les brassages		
Lister les intervenants extérieurs et leur fournir les consignes		
<b>Points de contrôle, dispositions communes</b>	<b>Possible dans mon école</b>	<b>Impossible dans mon école</b>
Vérifier que la signalétique relative aux déplacements est en place		
Portes ouvertes dans la mesure du possible		
Respect des sens de circulation et de distanciation pendant les déplacements		
Cohérence des plannings de pause par classe		
Cohérence des emplois du temps pour éviter les brassages		
Transmission des consignes aux intervenants extérieurs		

### Fiche thématique : ACTIVITÉS SPORTIVES ET CULTURELLES

<b>Préconisations et règles de prévention à appliquer, dispositions communes</b>	<b>Possible dans mon école</b>	<b>Impossible dans mon école</b>
<b>ACTIVITÉS SPORTIVES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratique limitée aux activités de basse intensité si la distanciation physique n'est pas possible. Distanciation de 5m pour la marche rapide et 10m pour la course.</li> <li>- Tenue adaptée</li> <li>- Proscrire les jeux de ballons et de contacts</li> <li>- Proscrire l'utilisation de matériel collectif qui serait manipulé</li> <li>- Parcours sportifs individuels à privilégier</li> </ul>		
<b>ACTIVITÉS CULTURELLES ET MANUELLES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériel individuel à privilégier ou désinfection régulière si matériel collectif</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Matériel individuel et personnel pas de prêt collectif</li> <li>- Adapter le fonctionnement des bibliothèques collectives</li> <li>- Privilégier les lectures par le PE</li> <li>- Privilégier les découvertes et la culture au travers de moyen audio-visuel</li> <li>- Penser à des jeux qui ne requièrent pas de toucher</li> </ul>		
<b>Dispositions spécifiques « Maternelle »</b>	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
<b>HABILLAGE /DÉSHABILLAGE :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demander des tenues pour que les élèves soient autonomes</li> </ul>		
<b>ACTIVITÉS SPORTIVES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenues simples</li> </ul>		
<b>ACTIVITÉS CULTURELLES ET MANUELLES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retirer les jeux qui peuvent être manipulés</li> <li>- Attribuer des boîtes de matériel individuel : pots avec feutres, stylos, ciseaux...</li> </ul>		
<b>Dispositions spécifiques « Élémentaire »</b>		
<b>ACTIVITÉS SPORTIVES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tenue de sport dès le matin pour éviter de se changer</li> </ul>		
<b>ACTIVITÉS CULTURELLES ET MANUELLES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Retirer les jeux qui peuvent être manipulés</li> </ul>		
<b>Points de contrôle, dispositions communes</b>	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
<b>ACTIVITÉS SPORTIVES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiller à la distanciation</li> <li>- Veiller à l'absence de points de contacts</li> <li>- Veiller que l'accès aux ballons ou matériel ne soit pas accessible</li> </ul>		
<b>ACTIVITÉS CULTURELLES :</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas de matériel et outils collectifs</li> </ul>		

### Fiche thématique : RÉCRÉATIONS

Préconisations et règles de prévention à appliquer, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
---	-------------------------	---------------------------

<p><b>Eviter les croisements de classes et d'élèves</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Echelonner les temps de récréations</li> <li>- Eviter les regroupements de niveaux différents</li> <li>- Adapter et réduire les temps de récréation</li> <li>- Organiser des plannings de récréation</li> <li>- Faire sortir et entrer les élèves en respectant les règles de distanciation</li> </ul>		
Adapter la surveillance des récréations en fonction de l'effectif présent		
Port du masque pour les adultes		
Veiller au respect des gestes barrières et distances de sécurité		
Proscrire les jeux de contact et de ballons		
<b>Neutraliser l'utilisation des jeux (toboggans)</b>		
Pas de jouets collectifs		
Proposer des jeux qui respectent les gestes barrière et la distanciation physique		
<b>Si besoin (météo) organiser des récréations en intérieur (éviter les préaux)</b>		
Organiser le lavage des mains <b>avant et après</b> la récréation		
<b>Points de contrôle, dispositions communes</b>	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
<p><b>Avant la récréation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cohérence des plannings</li> <li>- S'assurer que les couloirs sont libres</li> <li>- Neutralisation des jeux et installations extérieures (toboggans)</li> </ul>	27	
<p><b>Pendant la récréation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Port du masque pour les PE</li> <li>- Respect des gestes barrières et distanciation sociale</li> <li>- Absence d'échange de jeux personnels</li> </ul>		
<p><b>A la fin de la récréation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pas de croisements avec d'autres élèves</li> <li>- Laver les mains</li> </ul>		

Préconisations et règles de prévention à appliquer, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
<p><b><u>Nettoyage AVANT la reprise : habituel</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si l'école a été fermée pendant le confinement</li> <li>- Les pièces utilisées pendant le confinement → nettoyage selon le protocole « nettoyage approfondi »</li> <li>- Pour les locaux réquisitionnés ou mis à disposition → voir avec l'ARS</li> <li>- Purger les canalisations</li> <li>- Procéder à des analyses légionnelles pour les points à risque (douches)</li> <li>- Vider et assécher les éventuels réservoirs d'eau naturels</li> </ul>		
<p><b><u>Nettoyage APRÈS la reprise : « nettoyage approfondi en 2 étapes »</u></b></p> <p><b><u>ETAPE 1 : le nettoyage</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyage à l'aide d'un détergent usuel</li> <li>- Commencer par les zones les plus propres</li> <li>- Insister sur les points de contact</li> </ul> <p><b><u>ETAPE 2 : la désinfection</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliser un détergent virucide conforme à la norme EN14476. Des lingettes conformes à la norme EN14476 peuvent être utilisées.</li> <li>- Désinfecter les points de contact</li> </ul>		
<p>Le nettoyage peut être combiné en utilisant un détergent -désinfectant conforme à la norme EN14476</p>		
<p>En l'absence de désinfectant virucide conforme à la norme, en dernier recours, utilisation d'une solution désinfectante à base de javel</p>		
<p><b><u>Fréquence :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Au mini une fois par jour pour tables, chaises et so</li> <li>- Plusieurs fois par jour pour sanitaires, poignées de portes, fenêtres, points de contact, matériel utilisé et support pédagogique, aire de jeux.</li> </ul> <p>En complément du traitement quotidien, si des élèves se succèdent dans des salles → nettoyage approfondi après chaque passage d'un groupe</p>		
<p><b><u>Actions complémentaires :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vider tous les jours les poubelles</li> <li>- Veiller à la présence en permanence de savon et essuie main</li> <li>- Aérer les locaux</li> </ul>		

- Eliminer les équipements de nettoyage à usage unique dans un sac poubelle fermé hermétiquement		
<b>Prévention des risques pour les personnels :</b> Utiliser les produits dans les modes opératoires prévus.		
<b>Dispositions spécifiques « Maternelle »</b>		
Proscrire l'utilisation du matériel collectif et partagé		
Si un matériel doit être transféré à un autre élève → désinfection de l'objet		
Changer le linge dès que nécessaire		
Laver périodiquement le linge utilisé dans les dortoirs (couvertures, draps housse)		
<b>Dispositions spécifiques « Élémentaire »</b>		
Proscrire l'utilisation du matériel collectif et partagé		
Si un matériel doit être transféré à un autre élève → désinfection de l'objet		
<b>Points de contrôle, dispositions communes</b>	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
Veiller à définir un plan de nettoyage des locaux quotidien		
Salle de classe → veiller à un nettoyage approfondi		
S'assurer de la fréquence de nettoyage approfondi des espaces suivants : sanitaires, poignées de portes, fenêtres...		
Veiller à la réalisation d'un nettoyage approfondi des salles partagées entre plusieurs groupes après chaque passage		
Espace de restauration → veiller au nettoyage approfondi		
Veiller au respect des règles de sécurité liées à l'utilisation des produits de nettoyage		
<b>Dispositions spécifiques « Maternelle » + « Élémentaire »</b>		
Veiller au nettoyage approfondi d'un matériel, jouet qui est transféré à un autre élève		

### Fiche thématique : DIMENSIONNEMENT ET ÉQUIPEMENT DES SANITAIRES

Préconisations et règles de prévention à appliquer, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
---	-------------------------	---------------------------

<p><b>SANITAIRES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limiter le nombre de personnes présentes au nombre maximum de sanitaires</li> <li>- Gérer les flux d'élèves</li> <li>- Urinoirs distants d'un mètre ou condamner un urinoir sur deux</li> <li>- Fenêtres ouvertes</li> <li>- Lavage des mains avant et après</li> <li>- S'assurer de la présence de savon et essuie main papier toilette et tout au long de la journée</li> <li>- Evacuation des poubelles une fois par jour</li> </ul>		
<p><b>VESTIAIRES :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Limiter le nombre de personnes</li> <li>- Neutraliser des places pour respecter un mètre de distanciation (porte-manteaux)</li> <li>- Etaler des plages horaires d'arrivée et de départ</li> <li>- Mettre une personne à l'entrée du vestiaire pour filtrer le nombre de personnes</li> <li>- Demander aux élèves de venir en tenue de sport</li> <li>- Ouvrir les fenêtres</li> <li>- Evacuation des poubelles chaque jour</li> </ul>		
<p><b>SALLE DE DOUCHE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neutraliser ou limiter le nombre de personnes</li> <li>- Si douche collective, distanciation à respecter</li> <li>- Gérer les flux d'élèves</li> <li>- Ouverture des fenêtres</li> <li>- S'assurer du plan de nettoyage et désinfection</li> </ul>		
<p>Points de contrôle, dispositions communes</p>	<p>Possible dans mon école</p>	<p>Impossible dans mon école</p>
<p>S'assurer de la gestion des flux d'élèves vers les sanitaires/douches/vestiaires.</p>		
<p>Limiter le nombre de personnes</p>		
<p>S'assurer de la bonne aération</p>		
<p>S'assurer de la mise en place de consigne d'utilisation de ces locaux</p>		
<p>S'assurer du nettoyage quotidien</p>		

## Fiche thématique : GESTION DE LA DEMI-PENSION

Préconisations et règles de prévention à appliquer, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
<del>Privilégier la restauration en salle de classe sous la surveillance d'un adulte sous forme de plateaux ou de paniers repas.</del>		
Si cantine ou réfectoire : organisation pour limiter les files d'attente et les croisements de groupe d'élèves		
Si impossibilité de restauration dans les lieux habituels : Restauration en salle de classe surveillée par un adulte sous forme de panier repas (Respect chaîne du froid).		
Lavage des mains avant et après le repas		
Si assistance pour un élève, le personnel doit porter un masque et se laver les mains entre chaque contact		
S'assurer du nettoyage des tables et chaises après chaque repas		
Distribution de l'eau limitant les contacts		
Pas de micro-ondes collectifs		
Aérer le local <b>avant et après</b> les temps de restauration		
Déchets dans des poubelles équipées de sacs et les poubelles sont vidées quotidiennement.		
<b>Dispositions spécifiques « Maternelle » + « Élémentaire »</b>		
Rappeler oralement les mesures barrières aux élèves au début de chaque repas : pas de partage de nourriture, eau, couverts...		
Points de contrôle, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
<b>Avant la réouverture :</b> Organiser la demi-pension de façon à respecter les gestes barrières et les règles de distanciation		
<b>Pendant les repas :</b> Veiller au lavage des mains avant et après les repas Aérer le local		

<p><b>Après le repas :</b>  Nettoyage approfondi du matériel et des équipements avant l'arrivée des élèves <b>et entre chaque utilisateur</b>  Evacuation quotidienne des poubelles</p>		
---	--	--

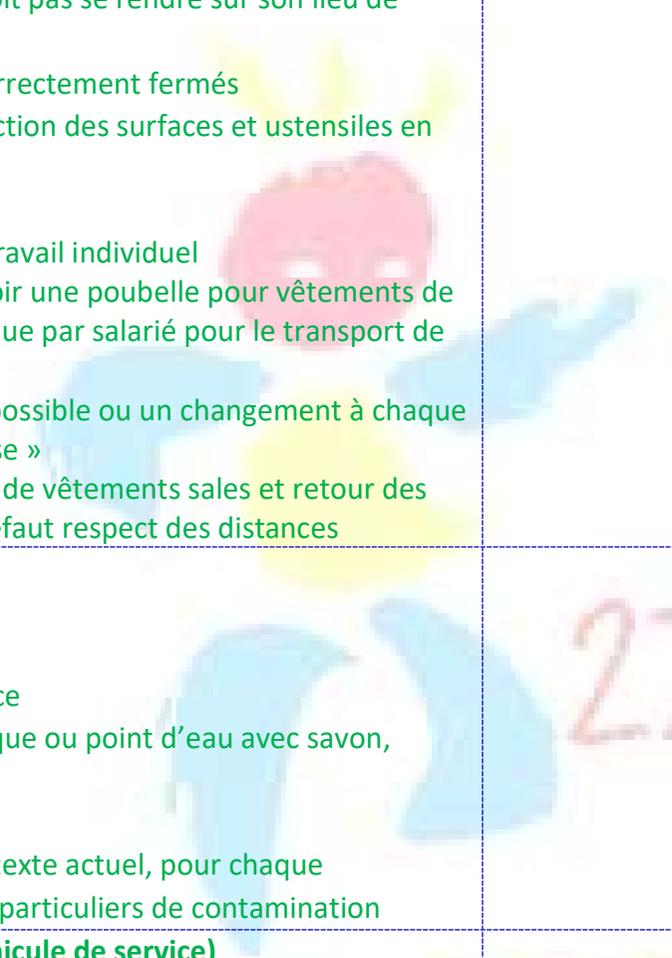
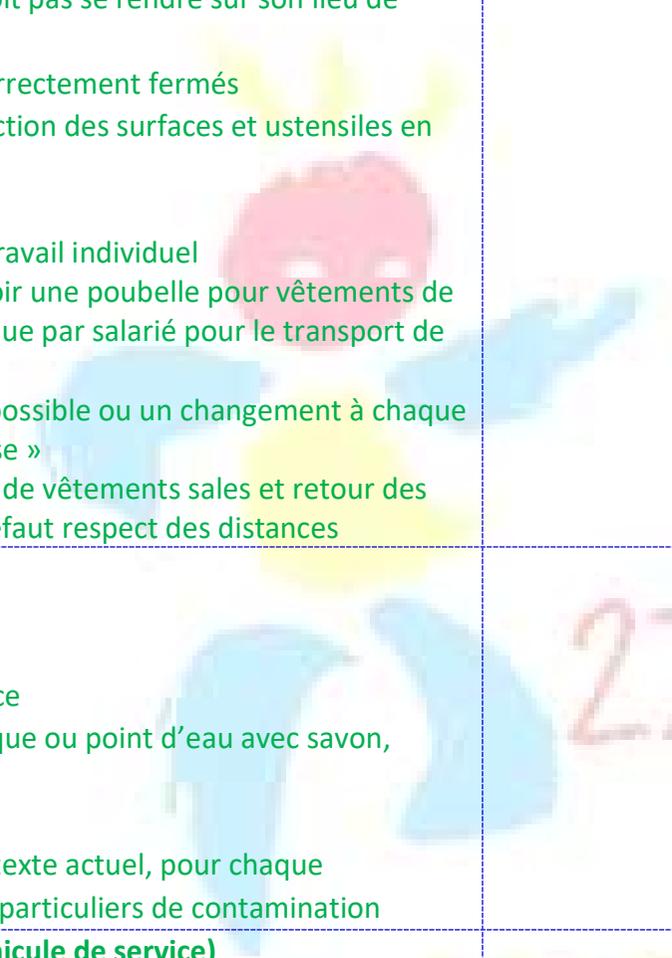
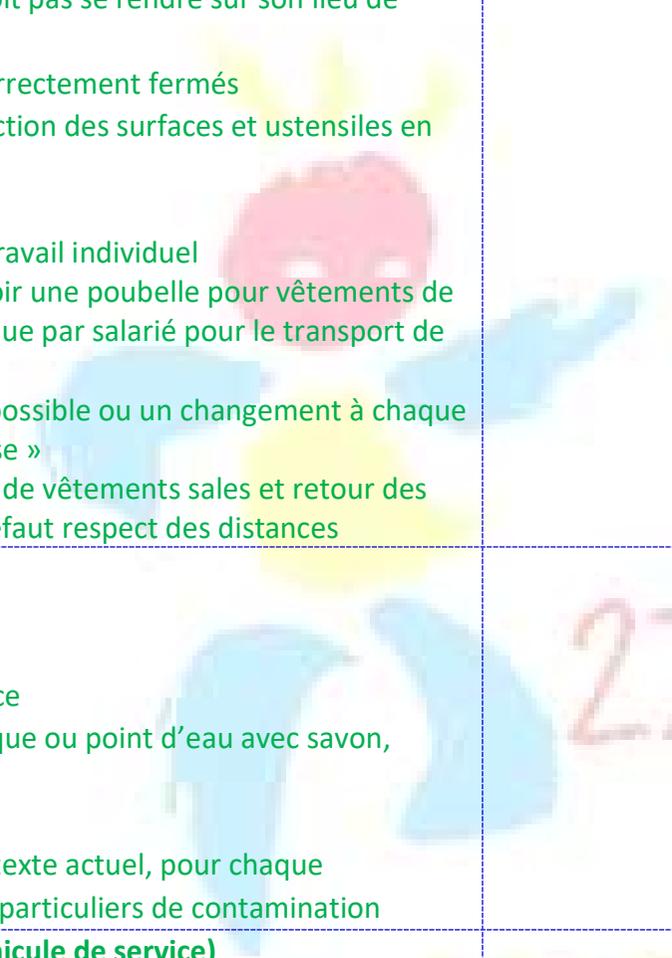
### Fiche thématique : MUSIQUE, ARTS, SCIENCE, TECHNOLOGIE

Préconisations et règles de prévention à appliquer, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
Avant la réouverture une réflexion spécifique doit être menée		
Limiter au strict nécessaire l'utilisation du matériel pédagogique manipulé par plusieurs élèves		
Privilégier les démonstrations, les vidéos		
Si utilisation de matériel mutualisé → activité individuelle pour éviter les échanges + nettoyage et désinfection du matériel		
En complément du protocole de nettoyage quotidien, si des groupes se succèdent → nettoyage approfondi entre chaque passage		
Points de contrôle, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
<b>En début de journée :</b> S'assurer du nettoyage approfondi des sols, tables, chaises... S'assurer du nettoyage approfondi du matériel		
<b>Au cours de la journée :</b> Veiller au nettoyage approfondi du matériel, jeux, jouets...		
<b>Fin de journée :</b> Veiller au nettoyage approfondi du matériel, jeux, jouets... avant rangement		

### Fiche thématique : EFFECTIFS GLOBAUX

Préconisations et règles de prévention à appliquer, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
---	-------------------------	---------------------------

Mettre à disposition des masques pour les enseignants et personnels	
Distanciation d'au moins 1 mètre (à défaut port du masque) dans les salles, files et en croisement de flux piéton	
Eviter le port des gants	
Lavage des mains toutes les 2 heures	
<del>Afficher</del> Prendre connaissance des consignes	
Eviter le matériel partagé (informatique, matériel de bureau...)	
Préférer un matériel individuel pouvant être nettoyé par chaque agent.	
<del>Réduire l'effectif présent en continuant le télétravail pour une partie du personnel quand cela est possible</del>	
Limiter les déplacements à l'intérieur de l'établissement	
Echelonner les horaires de présence dans les parties communes	
Limiter l'accès aux espaces communs	
Aménager les locaux de sorte qu'au moins 1 mètre soit laissé entre les places assises	
Le jour de la rentrée, organiser une réunion pour expliquer les mesures de prévention à mettre en œuvre et ce qu'il conviendra de dire aux élèves	
Rappeler très régulièrement les consignes	
Mettre en place des protocoles de nettoyage individuel (clavier, souris, bureau...)	
Identifier la pièce dédiée à l'accueil des cas suspects (Y disposer masques et point lavage de mains)	
<b><u>Personnel d'accueil</u></b> - Prévoir une séparation physique (telle que plexiglass) entre le personnel d'accueil et les visiteurs - Lorsqu'il y a une loge d'accueil, n'autoriser la présence que d'une seule personne	
<b><u>Infirmier, service médical, SST</u></b> - Mettre à disposition des masques adaptés pour traiter les suspicions ainsi que des blouses, des lunettes de protection ou écran facial, gants	

<p><b><u>Cuisinier, agent de restauration, chef de cuisine</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rappeler les gestes barrières</li> <li>- Rappeler que toute personne symptomatique ne doit pas se rendre sur son lieu de travail</li> <li>- S'assurer que les sacs contenant les repas soient correctement fermés</li> <li>- Attention particulière sur le nettoyage et la désinfection des surfaces et ustensiles en contact avec la nourriture</li> <li>- Limiter le nombre de personnes en cuisine</li> <li>- Attribuer dans la mesure du possible des outils de travail individuel</li> <li>- Si le nettoyage des vêtements est externalisé, prévoir une poubelle pour vêtements de travail sales, sinon prévoir un contenant à usage unique par salarié pour le transport de ses vêtements sales</li> <li>- Prévoir des vêtements de travail à usage unique si possible ou un changement à chaque prise de poste ou mettre à disposition une « surblouse »</li> <li>- Prévoir une zone de stockage des sacs hermétiques de vêtements sales et retour des vêtements propres accessibles au seul livreur ou à défaut respect des distances</li> </ul>		
<p><b><u>Agent technique de maintenance</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préconiser un outillage individuel</li> <li>- Eloigner les personnes à plus d'1 mètre</li> <li>- Nettoyer le poste de travail en fin et début de service</li> <li>- Mettre à disposition des masques, gel hydroalcoolique ou point d'eau avec savon, lingettes / produits désinfectant</li> <li>- Rappeler les règles de lavage des mains</li> <li>- Réévaluer les risques, en prenant en compte le contexte actuel, pour chaque intervention de maintenance présentant des risques particuliers de contamination</li> </ul>		
<p><b><u>Transport (par le personnel de l'établissement – véhicule de service)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'affectation fixe d'un véhicule par conducteur sera privilégiée</li> <li>- Nettoyage du véhicule par le conducteur en fin de service</li> <li>- S'assurer que les conducteurs possèdent un moyen de communication portable avec chargeur adaptable</li> <li>- Mise à disposition de gel hydroalcoolique ou réserve d'eau avec savon ou lingettes</li> </ul>		

désinfectantes par véhicule		
<b><u>Personnel extérieur à l'établissement</u></b> - Limiter l'intervention des entreprises extérieures - Mettre à proximité de l'accueil du gel hydroalcoolique - Rappeler les consignes générales (affiche ou remise d'une fiche consigne)		
<b><u>Livraison (personnel extérieur)</u></b> - Réaliser la remise et la signature sans contact - Pour les livraisons, s'assurer que les chauffeurs laissent les colis devant l'accueil, confirment la bonne livraison sans signature - Adapter le protocole de sécurité en ajoutant le risque COVID-19		
<b><u>Entreprises extérieures</u></b> - Adapter le Plan de Prévention avec le risque COVID-19 - Etablir des consignes de sécurité		
<b><u>Locaux pour le personnel</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Salle de réunion</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sièges distants d'au moins 1 mètre</li> <li>- Nettoyer avant et après, ne pas laisser d'objet</li> <li>- Aérer 10 minutes toutes les heures</li> <li>- Bloquer les portes en position ouverte</li> <li>- Mettre à disposition du gel hydroalcoolique</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Bureaux</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau individuel et « open space » : supprimer le maximum d'objets qui compliquent le nettoyage</li> <li>- Aérer plusieurs fois par jour</li> <li>- En bureau partagés, pas de face à face.</li> <li>- Désinfection régulière du matériel collectif (photocopieuse...)</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Accueil des parents</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Privilégier la communication à distance</li> <li>- Privilégier l'accueil des familles en extérieur</li> </ul> </li> </ul>		
Points de contrôle, dispositions communes	Possible dans mon école	Impossible dans mon école

<p><b><u>Ensemble du personnel</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer que les gestes barrières sont connus et appliqués</li> <li>- S'assurer que les zones de travail permettent une distanciation d'au moins 1 mètre</li> <li>- S'assurer que l'organisation des déplacements permet de réduire les croisements</li> <li>- S'assurer que des masques sont mis à disposition et en quantité suffisante</li> <li>- S'assurer du nettoyage du matériel commun</li> <li>- S'assurer qu'un protocole de nettoyage individuel est en place</li> <li>- S'assurer que tout le personnel est formé à la maîtrise du risque COVID-19</li> </ul>		
<p><b><u>Personnel d'accueil</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer de l'intégrité de la séparation physique entre le personnel et les visiteurs</li> </ul>		
<p><b><u>Infirmier, service médical, SST</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer que le stock matériel mis à disposition pour le personnel santé est en quantité suffisante</li> </ul>		
<p><b><u>Cuisinier, agent de restauration, serveur</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer du respect des plans de nettoyage</li> <li>- S'assurer de l'approvisionnement permanent des consommables (savon, gel...)</li> <li>- Evacuation régulière des déchets</li> <li>- Bonne gestion des vêtements de travail</li> </ul>		
<p><b><u>Agent technique de maintenance</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nettoyage du matériel et des postes de travail avant et après utilisation</li> <li>- S'assurer de l'approvisionnement permanent des consommables (savon, gel...)</li> </ul>		
<p><b><u>Transport (par le personnel – véhicule de service)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer de l'approvisionnement permanent des consommables dans le véhicule</li> <li>- Nettoyer le véhicule</li> <li>- S'assurer du bon état des véhicules</li> </ul>		
<p><b><u>Personnel extérieur à l'établissement</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer de la présence de gel hydroalcoolique</li> <li>- Consignes générales affichées</li> </ul>		
<p><b><u>Livraison (personnel extérieur)</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Remise et signature sans contact</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer de la bonne application de la procédure pour la remise du colis</li> <li>- S'assurer qu'un protocole de livraison pour les entreprises ext. prend en compte le risque COVID-19</li> </ul>		
<p><b><u>Entreprises extérieures</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer que les plans de prévention pour les entreprises ext. prennent en compte le risque COVID-19</li> </ul>		
<p><b><u>Locaux pour le personnel</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>Salle de réunion</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Neutralisation de la moitié des sièges</li> <li>- Nettoyage avant et après</li> <li>- Aérer 10 minutes toutes les heures</li> <li>- Présence de gel hydroalcoolique</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Bureau</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Règle des 5S : débarrassés, en ordre, maintenus propres</li> <li>- Distanciation d'1 mètre</li> <li>- Aération plusieurs fois par jour</li> <li>- Nettoyage individuel de son poste de travail avec kit de nettoyage fourni</li> </ul> </li> <li>• <b><u>Accueil des parents</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respecter les règles de distanciation</li> </ul> </li> </ul>		

## FACTEURS DIMENSIONNELS ET DECISIONNELS

	Possible dans mon école	Impossible dans mon école
<p><b><u>Facteurs de dimensionnement</u></b></p> <p>Il convient à chaque établissement d'évaluer sa capacité en fonction</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Des superficies disponibles des locaux et des espaces extérieurs</li> <li>- D'une étude de la disposition des salles de classe et autres lieux d'enseignement</li> </ul>		
<p><b><u>Les éléments de dimensionnement</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une salle de classe de 50 m2 peut accueillir <b>16 personnes</b></li> <li>- La salle doit ventilée (naturellement ou mécaniquement)</li> </ul>		

## Facteurs décisionnels :

Avant la réouverture, et comme détaillé dans le présent protocole sanitaire, il revient **aux collectivités territoriales et directeurs d'organiser** la reprise dans le respect de mesures sanitaires et d'en **vérifier** son applicabilité **avant l'accueil des élèves**.

- Rédiger son schéma d'organisation
- Rédiger et déployer son plan de communication
- Définir et présenter les consignes sanitaires applicables aux personnels non enseignants.
- Définir un protocole de nettoyage et en assurer la fréquence définie (nettoyage approfondie une fois par jour à minima)
- Dimensionner le nombre de produits, matériel et équipements nécessaires à l'application de la doctrine sanitaire :
- Assurer le réapprovisionnement de ce matériel en fréquence et quantité adaptée
- Définir les modalités pour la gestion de la demi-pension et prendre les dispositions nécessaires avec les différentes parties prenantes, y compris le prestataire si la restauration est sous-traitée.
- Assurer la disposition matérielle des classes le Sas échéant
- Neutraliser les accès les installations et matériels qui ne peuvent faire l'objet d'un protocole de désinfection
- Définir un plan de circulation et assurer la signalétique correspondante
- Prévoir et mettre en œuvre les éléments matériels et de communication pour faire appliquer les règles d'entrée et de sortie des élèves

## PROCEDURE DE GESTION D'UN CAS SUSPECT

Possible dans mon école

Impossible dans mon école

## **En cas de survenue de symptômes évocateurs avec ou sans fièvre chez un élève :**

Les symptômes évocateurs sont : toux, éternuement, essoufflement, mal de gorge, fatigue, troubles digestifs, sensation de fièvre, etc.

### **Conduite à tenir :**

- Isolement immédiat de l'élève avec un masque à l'infirmerie ou dans une pièce dédiée permettant la surveillance de l'élève dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale. Respect impératif des mesures barrière. En cas de doute, contacter un personnel de santé de l'éducation nationale.
- Prise de la température avec un thermomètre sans contact.
- Appel sans délai des parents pour qu'ils viennent chercher l'élève en respectant les mesures barrières.
- Rappel par les responsables de l'école ou de l'établissement de la procédure à suivre par les parents à savoir : éviter les contacts et s'assurer, en lien avec le médecin traitant, de la réalisation d'un test de dépistage de leur enfant dans un centre prévu à cet effet.
- Prévenir le personnel de santé de l'éducation nationale référent pour l'aide à l'analyse des contacts de l'élève (cf. annexe du plan ministériel Covid-19), depuis les 48h précédant le début des symptômes, selon les critères de Santé Publique France.
- Le processus opérationnel de suivi et d'isolement des cas contacts sera ensuite mis en œuvre selon les prescriptions qui seront définies par les autorités sanitaires
- Nettoyage dans le cadre du protocole habituel par les personnels des locaux et objets touchés dans les 48h précédentes.
- Poursuite stricte des mesures barrières.

### **En cas de test positif :**

- Information de la collectivité de rattachement et des services académiques par le responsable de l'établissement. Les services académiques définissent en lien avec les autorités sanitaires les modalités de dépistage des autres élèves et personnels. Des dépistages pourront être organisés au sein de l'école ou de l'établissement selon les modalités définies par les autorités sanitaires et

académiques.

- La famille est accompagnée dans l'évaluation du risque de transmission intrafamiliale par un médecin ou un membre de l'équipe mobile locale COVID-19 pour déterminer quelle est la stratégie d'isolement la plus adaptée étant donné le contexte.
- Information des personnels et des parents des élèves ayant pu entrer en contact avec l'enfant malade selon le plan de communication défini par l'établissement.

### **En cas de survenue de symptômes évocateurs chez un adulte :**

#### **Conduite à tenir :**

- Isolement de l'adulte avec un masque dans l'attente de son retour à domicile ou de sa prise en charge médicale. Respect impératif des mesures barrières.
- Rappel par les responsables des établissements de la procédure à suivre : éviter les contacts et consulter le médecin traitant qui décide si un test de dépistage est nécessaire et donne un avis sur la reprise du travail.
- Nettoyage minutieux et désinfection par les personnels des locaux et objets touchés dans les 48h précédentes.
- Poursuite stricte des mesures barrières.

#### **En cas de test positif :**

- Information de la collectivité de rattachement et des services académiques par le responsable de l'établissement. Les services académiques définissent en lien avec les autorités sanitaires les modalités de dépistages des élèves et des personnels. Des dépistages pourront être organisés au sein de l'établissement selon les modalités définies par les autorités sanitaires.
- Information des personnels et des parents des élèves ayant pu rentrer en contact avec l'enfant malade selon le plan de communication défini par l'établissement.

#### **Protocole de nettoyage et de désinfection quotidien des locaux et après survenue d'un cas COVID 19 :**

- Ne pas utiliser un aspirateur pour le nettoyage des sols
- Les locaux (sols et surfaces) supportant le nettoyage humide doivent faire l'objet des différentes opérations suivantes :

- Nettoyer les sols et les surfaces dans les espaces utilisés, les points de contact, les zones fréquemment touchées, à l'aide d'un détergent usuel ;
- Rincer à l'eau pour évacuer le produit détergent et évacuer la salissure ;
- Désinfecter avec un produit désinfectant virucide selon la norme EN 14476, ou par défaut avec une solution désinfectante à base d'eau de javel (cf. fiche nettoyage désinfection).
- Selon les recommandations du fabricant du produit désinfectant virucide utilisé, rincer à l'eau si nécessaire. Cette phase de rinçage est obligatoire à la suite de l'utilisation de la solution désinfectante à base d'eau de javel.
- Tenue du personnel d'entretien adaptée aux dispositions contenues dans la fiche de données de sécurité du produit utilisé.

Éliminer les équipements de nettoyage à usage unique dans un sac poubelle fermé hermétiquement.